



**CONVOCATORIA ABIERTA No. CAND009/19**  
**CONCURSO DE OPOSICIÓN PARA SELECCIONAR PERSONAL A UNA CATEGORÍA NO DOCENTE**

Con fundamento en la Ley Federal de los Trabajadores al Servicio del Estado, Reglamentaria del apartado B, del artículo 123 Constitucional, en su artículo 49 y del Reglamento Interior de Trabajo del Personal No Docente de los Institutos Tecnológicos, en sus artículos 18, 19, 20, 21, 22, 23, 25, 29, 31, 33, 64, 89, 90, 91, 118, 119, 126, 127, 128, 129, 130, 131 y 132 y la Minuta SEP- SNTE 2019. La Dirección de este centro de trabajo,

**CITA**

A las personas aspirantes interesadas en participar en la SELECCIÓN, PARA UNA CATEGORIA NO DOCENTE, del presente CONCURSO DE OPOSICIÓN ABIERTO, para cubrir la Plaza 1402 IA01004 00.0 141047, Jefe de de meza (36 horas), para desempeñar actividades como Auxiliar Mantenimiento en el Departamento de Recursos Materiales y Servicios en el con sueldo mensual (07) sueldo base \$6,586.85

**CONDICIONES GENERALES**

1. El periodo de contratación será de seis meses con efectos de aplicación sujetos a la autorización de la Dirección de Personal del TecNM.
2. Horario de labores: 07:00 14:00 horas Campus II.
3. Escolaridad requerida: Bachillerato
4. Experiencia profesional: Experiencia de 2 años comprobable como auxiliar administrativo.
5. Conocimientos:
  - Conocimientos de Fontanería
  - Conocimientos de electricidad
  - Conocimientos de soldadura eléctrica
  - Conocimientos de Jardinería
  - Conocimientos de Limpieza.
  - Dominio de Máquinas de oficina
6. Otros requisitos:
  - Alto apego a normas, políticas y procedimientos.
  - Habilidades interpersonales y de gestión de comunicación , trabajo en equipo
  - Iniciativa, creatividad y proactividad.
7. Se aplicará examen de conocimientos y psicométrico, aspirantes que reúnan los requisitos informándoles mediante correo electrónico lugar y fecha de aplicación.





8. La recepción de las solicitudes y documentación de participación será entregada a partir del 07 al 21 de Noviembre, en la Jefatura de Recursos Humanos del Instituto, en horario de lunes a viernes de 9:00 a 15:00 horas.
9. En caso de no contar con aspirantes se declara desierto el concurso y se dará a conocer el día 22 de noviembre, en el Departamento de Recursos Humanos.
10. La Comisión Dictaminadora No Docente evaluará los expedientes de las y los aspirantes. Las evaluaciones serán del 22 de noviembre al 06 de diciembre. La publicación de resultados y entrega de dictámenes se llevará a cabo el 13 de diciembre en la Jefatura de Recursos Humanos en horario de 9:00 a 15:00 hrs.
11. En caso de inconformidades, éstas se recibirán por escrito dentro de los diez días naturales posteriores a la publicación y entrega de los resultados en horario de 10:00 a 15:00 hrs., en la Jefatura de Recursos Humanos.
12. La Comisión Dictaminadora No Docente publicará los resultados definitivos, en el área de Recursos Humanos el día 20 de Diciembre y entregará los dictámenes ratificados o rectificadas a los(as) participantes el mismo día en horarios de 10:00 a 15:00 hrs. en la Jefatura de Recursos Humanos.

## REQUISITOS

1. Entregar solicitud de participación en el concurso de oposición abierto, acompañada del Currículo Vitae, anexar copia de los documentos que certifiquen las actividades o puestos que indica el Currículo Vitae (original y copia).
2. Entregar documentos que avalen últimos estudios académicos (original para cotejo y dos copias).
3. Entregar documentos complementarios (original para cotejo y dos copias).
  - a) Acta de nacimiento
  - b) CURP
  - c) Cartilla liberada del Servicio Militar (varones)
4. Asistir y presentar la prueba que indica está convocatoria en el apartado III. Condiciones Generales punto 5.
5. De ser favorable el dictamen el candidato deberá complementar documentación requerida por el Dpto. de Recursos Humanos y presentarse a firmar documentación.

Atentamente  
"Ciencia, Tecnología y Libertad"

  
ANGÉLICA BEATRIZ RAYA RANGEL  
DIRECCIÓN  
León, Guanajuato a 07 de noviembre 2019





